



COMUNE DI TERRALBA  
(Provincia di Oristano)  
Via Baccelli n° 1 – 09098 Terralba  
Tel. 0783/85301 – Fax 0783/83341  
[servizi.sociali@comune.terralba.or.it](mailto:servizi.sociali@comune.terralba.or.it)  
P.IVA 00063150957

---

## GESTIONE SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO

---

# Bando e Disciplinare di Gara

**CIG: 9019233A84**

## 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale l'affidamento del servizio socio educativo nel territorio del Comune di Terralba e comprende:

**A) Interventi di raccordo con il territorio.** Si configurano come complementari agli interventi di integrazione scolastica e di sostegno educativo e coinvolgono la comunità come individui, gruppi, associazioni e enti.

**B) interventi di inclusione scolastica e sociale (S.I.S.S.).** Il servizio si configura come complementare all'istruzione scolastica ed è finalizzato al raggiungimento di una maggiore autonomia didattica e relazionale, in modo da realizzare un'efficace inclusione scolastica e sociale, nonché garantire l'effettivo diritto allo studio.

**C) interventi di guida e sostegno educativi (S.E.T.).** Il servizio consiste in un intervento socio-educativo che consente ai destinatari di ricevere nel proprio ambiente di vita, (familiare, comunitario, scolastico, etc...) il sostegno, la guida e l'orientamento necessari a migliorare la qualità dell'esistenza e delle relazioni, attraverso forme di intervento flessibili ed adatte alle personali esigenze.

Gli interventi dovranno essere svolti all'interno dei sistemi di vita dei destinatari, laddove i problemi si manifestano e dove dovranno essere attivate tutte le risorse necessarie per il loro superamento.

## 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Terralba intende affidare in appalto il servizio socio educativo tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il **CIG** assegnato alla presente gara è: **9019233A84**

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

## 3 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

⇒ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

⇒ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat)

#### **4 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Terralba, via Baccelli, n° 1 (09098) TERRALBA (OR)

Tel. 078385301 – 0783853024 – 0783853011

Fax 078383341

sito internet: [www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it)

indirizzo P.E.C.: [protocollo.terralba@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terralba@cert.legalmail.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Tiziano LAMPIS – Tel. 0783 853024 – 11

PEC: [serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it](mailto:serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it)

**Responsabile del Servizio:** Dott. Tiziano LAMPIS – Tel. 0783 853024 - 11

PEC: [serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it](mailto:serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it)

#### **5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determina del responsabile dei “Servizi Territoriali alla Persona” ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **6 – CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Nomenclatura SARDEGNA CAT:

- Codice Albero merceologico: **AL96**;

- Categoria: **Servizi Sociali**

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/16, Servizi Sociali [85320000-8].

Codice identificativo di gara (CIG): **9019233A84**

#### **7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

la documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

- sito istituzionale della stazione concedente: [www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;
- sito istituzionale della Regione: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) > ATTI SOGGETTI ESTERNI > Bandi e gare;
- piattaforma telematica SardegnaCAT;
- sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (pubblicazione bando per estratto).
- G.U.C.E.

Documenti allegati al presente bando e disciplinare di gara:

- Capitolato speciale
- Relazione tecnico-illustrativa e stima costi servizio

- Patto d'integrità
- DGUE
- Modello A – Istanza di partecipazione e DSU
- Modello B – Offerta economica (costi manodopera e sicurezza).

Relativamente al **DGUE** si precisa quanto segue:

- ⇒ Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.
- ⇒ Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:
  - **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
  - **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
  - **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

## 8 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE in formato editabile costituisce uno degli allegati inseriti a sistema, nella piattaforma di Sardegna CAT. Pertanto dovrà essere scaricato, debitamente compilato, firmato digitalmente e inserito a sistema nella busta di qualifica.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

## 9 - DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

L'appalto avrà una durata di 28 mesi con decorrenza presunta dal 01 marzo 2022 al 30 giugno 2024.

L'avvio del primo anno contrattuale potrà essere posticipato anche di qualche settimana qualora la procedura di gara non dovesse concludersi entro il termine previsto, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto o pretesa risarcitoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare - a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa vantare alcun diritto o rivalsa - il servizio alla medesima ditta per altri ventiquattro mesi (presumibilmente dal 01/07/2024 al 30/06/2026), agli stessi patti e condizioni.

A norma dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 8 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020, potrà essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

## **10 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto per l'intera durata (ventotto mesi) ammonta a € **748.823,04** (al netto dell'IVA). Detto importo viene presuntivamente ripartito come segue:

- € **478.508,80** (al netto dell'IVA) finanziato con fondi di bilancio comunale;
- € **89.671,68** (al netto dell'IVA) finanziato con fondi RAS, per attuazione piani personalizzati ex lege 162/98;
- € **180.642,56** (al netto dell'IVA) finanziato con fondi RAS, per attuazione servizi studenti con disabilità;

L'importo globale presunto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, comprensivo anche dell'eventuale affidamento di ulteriori 24 mesi e proroga di otto mesi, è di € **1.604.620,80**, oltre IVA ai sensi di legge.

I suddetti importi hanno carattere meramente indicativo e possono variare in più o in meno (anche in modo significativo), in relazione all'effettivo finanziamento dei suddetti piani e programmi da parte della RAS e alla libera scelta delle famiglie interessate di avvalersi della gestione diretta o indiretta.

Gli importi suindicati non vincolano pertanto, in alcun modo l'amministrazione comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria un importo rapportato esclusivamente alla quantità di ore lavorative che dovessero rendersi necessarie. Il servizio potrebbe, pertanto, subire un ridimensionamento per minori richieste o essere esteso per maggiori richieste, in quanto trattasi di interventi caratterizzati da notevole flessibilità e, in quanto tali, non programmabili.

## **11 - ORE PRESUNTE DI SERVIZIO**

In ventotto mesi vengono stimate complessivamente n° **31696** ore di servizio, così distinte:

N° **5880 ore** presunte pari a una media di n° **210 ore mensili** per le figure di coordinamento e supporto pedagogico impegnate nelle diverse linee di intervento.

N° **3920 ore** presunte pari a una media di n° **140 ore mensili** per le figure di supporto psicologico impegnate nelle diverse linee di intervento

N° **11760 ore** presunte pari a una media di n° **420 ore mensili** per gli educatori, (Le ore totali mensili verranno distribuite tra i tre servizi – Raccordo col territorio, SIS e SET.

N° **4032 ore** presunte pari a una media di n° **144 ore mensili** per gli educatori che dovranno attuare i piani personalizzati di sostegno di cui alla legge 162/98.

N° **6104 ore** presunte pari a una media di n° **218 ore mensili** per gli educatori che dovranno attuare gli interventi relativi agli alunni con disabilità.

Il numero di ore suindicato è puramente indicativo e potrà variare in più o in meno (anche in modo significativo), in relazione all'effettivo finanziamento dei piani e programmi da parte della RAS e alla libera scelta delle famiglie interessate di avvalersi della gestione diretta o indiretta.

Qualora vi siano richieste di fruizione del servizio nei giorni festivi, sarà praticata una maggiorazione della tariffa oraria, conformemente alle statuizioni del relativo CCNL.

L'operatore economico, pertanto, avrà diritto unicamente a un corrispettivo pari al costo orario del servizio, al netto del ribasso di gara (distinto per coordinatore, psicologo ed educatore) moltiplicato per il numero di ore di servizio richieste dalla stazione appaltante ed effettivamente svolte.

## 12 - IMPORTO ORARIO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara è:

- a) di **euro 26,72** (al netto dell'IVA), per ogni ora effettiva di servizio del pedagista-coordinatore e dello psicologo;
- b) di **euro 22,24** (al netto dell'IVA), per ogni ora effettiva di servizio dell'educatore.

## 13 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., non si prevedono significative interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e le attività svolte da personale dell'Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI e la quantificazione degli oneri di sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.

L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del decreto legislativo 50/2016 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

## 14 - NUMERO OPERATORI RICHIESTI

La ditta dovrà impegnarsi ad eseguire il servizio con i seguenti operatori:

- ⇒ *n° 3 pedagogisti-coordinatori, uno dei quali con funzione di raccordo con il committente;*
- ⇒ *n° 2 psicologi;*
- ⇒ *n° 12 educatori, di questi, almeno cinque dovranno essere di sesso maschile;*

## 15 - REQUISITI DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà garantire le prestazioni richieste attraverso personale in possesso dei seguenti titoli ed esperienza professionale presso Enti Pubblici, anche in regime di appalto o convenzione:

- **pedagogista con funzione di coordinamento e raccordo col committente:** laurea in pedagogia o scienza dell'educazione con **almeno 5 anni di esperienza professionale** di coordinamento di servizi educativi;
- **pedagogisti con funzione di coordinamento:** laurea in pedagogia o scienza dell'educazione con **almeno tre anni di esperienza professionale** nei servizi educativi, di cui almeno uno con esperienza specifica in progetti di sviluppo di comunità;
- **psicologi:** laurea in psicologia, iscrizione all'albo professionale e **almeno tre anni di esperienza** professionale in servizi educativi;
- **educatori:** laurea in Scienze dell'Educazione; oppure diploma triennale di educatore professionale rilasciato ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 10.02.84, riconosciuto con decreto del ministero della Sanità 27.07.2000, ai sensi della legge n° 42 del 26.02.1999 come equipollente al "diploma universitario di educatore professionale"; oppure ancora diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza, così come previsto dall'art.13, comma 11 della L.R. n° 7 del 21 aprile 2005. Oltre i suddetti titoli di studio, almeno 8 educatori dovranno, altresì, possedere **almeno tre anni di**

**esperienza professionale** nell'ambito del servizio educativo erogato da enti pubblici, anche in regime di appalto o convenzione.

In riferimento alla figura del pedagogo e a quella dell'educatore è fatta salva e trova applicazione la disciplina prevista dalla cd. "Legge Iori".

#### **16 - CLAUSOLA SOCIALE**

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, quest'ultimo è tenuto ad assumere prioritariamente gli operatori utilizzati nel precedente appalto, garantendo, compatibilmente con le eventuali mutate esigenze tecnico organizzative, il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n° 81.

#### **17 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

#### **18 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **19 - REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.3, D.Lgs. 50/16)**

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'apposito Albo regionale.

#### **20 - REQUISITI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4, D.Lgs. 50/16)**

**A pena di esclusione**, aver realizzato nel triennio (2018-2019-2020) antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € **150.000,00**.

Tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica e finanziaria del concorrente nonché per dimostrare l'adeguatezza della struttura aziendale e del livello di capacità organizzativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Resta fermo quanto stabilito all'art. 86, comma 4, del Codice degli appalti.

#### **21 - REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c.6, D.Lgs. 50/16)**

**A pena di esclusione**, aver prestato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara almeno n° 1 (uno) servizio Socio Educativo per conto di Enti Pubblici di durata non inferiore a 12 (dodici) mesi consecutivi.

#### **22 - CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

Per partecipare alla gara è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso di Certificazione del Sistema di Qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea, nel settore di attività oggetto dell'appalto (certificazione UNI EN ISO 9001:2015). In caso di ATI o Consorzi la certificazione deve essere posseduta dalla capofila o dal consorzio.

### **23 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni degli articoli 47 e 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, ai quali si rimanda per la disciplina specifica.

Considerate le caratteristiche del servizio e la difficoltà a incorporare le prestazioni, la stazione appaltante non opera alcuna distinzione tra prestazione principale e prestazioni secondarie. Pertanto **non saranno ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei di tipo verticale**.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **24 - AVVALIMENTO**

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

### **25 - FINANZIAMENTO**

Il Servizio è finanziato con fondi regionali, fondi Comunali e/o altri fondi pubblici.

### **26 - OBBLIGO ACCREDITAMENTO SISTEMA AVCPASS E PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario degli operatori economici partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n° 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPass. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPass Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e inserito nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPass ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

### **27 - MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA**

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, **a pena di esclusione**.



L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 18 GENNAIO 2022**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Terralba ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero

per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

## **28 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La seduta pubblica si terrà **il giorno 20 GENNAIO 2022, alle ore 10:00**, presso l'ufficio amministrativo del servizio "Servizi Territoriali alla Persona", al primo piano del palazzo comunale, in via Baccelli 1, (09098) Terralba.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- ⇒ verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ⇒ aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità della documentazione inserita nella busta di qualifica;
- ⇒ procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata con determina del responsabile del servizio "Servizi Territoriali alla Persona" procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e successivamente in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma sardegnaCAT a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
- 7) formazione della graduatoria di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

I concorrenti le cui offerte risulteranno anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti. Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia avverrà sulla base del punteggio effettivo e, quindi, del punteggio assegnato prima della riparametrazione.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello posto a base di gara.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: avverso l'aggiudicazione definitiva potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, via Sassari 17, 09123 Cagliari, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (D.lgs. N. 53/2010).

## **29 - SOSPENSIONE GARA**

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

## **30 – MESSAGGISTICA E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

**Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, potranno essere presentate tramite la funzione “Messaggi” di SardegnaCat, entro le ore 12:00 del giorno 12 GENNAIO 2022. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità “Messaggistica” della piattaforma di SardegnaCat.**

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni (**comprese eventuali rettifiche e integrazioni**) e le richieste in corso di gara. Le rettifiche e integrazioni potranno essere pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà possibile contattare per telefono l'ufficio amministrativo dei “Servizi Territoriali alla Persona”: 0783 853024 oppure 0783 853011.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **31 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 14.976,46** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Terralba alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT56 U010 1585 6210 0007 0750 412 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16552093 intestato al “Comune di Terralba - Servizio Tesoreria”.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, verranno applicate le riduzioni stabilite nel medesimo comma.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

### **32 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Terralba alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT56 U010 1585 6210 0007 0750 412 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16552093 intestato al "Comune di Terralba - Servizio Tesoreria".
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fidejussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;

- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

### **33 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Le imprese partecipanti alla gara dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

L'A.N.A.C., come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento, pertanto, può essere effettuato utilizzando il servizio disponibile presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento).

Per poter accedere al servizio occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG, che identifica la presente procedura, con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **34 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”**

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RdO dovranno essere allegati **a pena di esclusione** (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- A. L'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al MODELLO "A" allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
- B. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) informatico, firmato digitalmente.
- C. La documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria. In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, la medesima dovrà recare espressa clausola:
- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.
- D. La dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 - eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).
- Si precisa che la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria potranno essere inserite a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- E. Il documento "**PASSOE**" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
- F. La ricevuta del versamento del contributo ANAC.
- G. Il patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- H. Copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- I. **In caso di avvalimento**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;
- J. **In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

**SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:**

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

- |  |
|--|
| <p>- Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.</p> |
|--|

### **35 - OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”**

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Tecnica” della RdO il documento “Progetto tecnico”, firmato digitalmente **a pena di esclusione**.

Tutta la documentazione relativa all’offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all’interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall’art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev’essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente. Di conseguenza l’impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere **firmato digitalmente** dal rappresentante legale dell’impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

**In caso di RTI costituendo l’offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.**

### **36 - OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”**

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Economica” della RdO l’offerta economica firmata digitalmente **a pena di esclusione** e redatta conformemente al MODELLO “B” allegato al presente disciplinare.

Nel **Modello B “Offerta economica”** l’operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che:

- ad entrambi i prezzi unitari a base di gara dovrà essere applicata la medesima percentuale di ribasso;



- l'offerta economica va regolarizzata ai fini dell'**imposta sul bollo (€ 16,00)** e redatta in lingua italiana. L'imposta di bollo va versata tramite **modello F23** (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO). Copia di tale modello va allegato all'offerta economica in formato pdf e firmato digitalmente. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente, tra gli allegati dell'offerta economica.  
Per quanto riguarda il modello F23, in riferimento alla compilazione occorre precisare che:
  - Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
  - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati seguenti: Ragione sociale: Comune di Terralba, via Baccelli 1, Provincia Oristano, codice fiscale: 00063150957;
  - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWK;
  - Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2021 e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa;
  - Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
  - Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
  - Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).
- deve contenere l'indicazione in euro, in cifre e lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- **in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.**
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

### 37 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **38 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
<b>PUNTEGGIO TOTALE (Ptot)</b>	<b>100</b>

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P<sub>tot</sub> = Punteggio totale;

P<sub>t</sub> = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

P<sub>e</sub> = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

In caso di parità di punteggio prevarrà la ditta che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione e i metodi di calcolo dell'offerta tecnica ed economica:

### **38 - PROGETTO TECNICO – REDAZIONE E VALUTAZIONE**

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Quale indice della capacità di sintesi dell'offerente (vedasi i criteri motivazionali sotto riportati) e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale **non dovrà superare n° 18 (diciotto) pagine**, formato A4, non più di 35 righe a pagina, con carattere chiaramente leggibile (preferibilmente "Times New Roman – carattere non inferiore a 11"). Si potrà derogare al limite delle 35 righe per le parti progettuali contenute in apposite tabelle/schemi. Si precisa che i progetti verranno stampati ed esaminati dalla Commissione in formato cartaceo. Non verranno valutati eventuali ulteriori elaborati allegati al progetto.

Per maggiore chiarezza espositiva e al fine di rendere più agevole la valutazione del progetto tecnico, il medesimo dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub-elementi riportati nella seguente tabella. Inoltre il progetto dovrà riportare un apposito indice. Nel numero delle pagine non è compresa l'eventuale copertina.

ELEMENTI	SUB-ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p style="text-align: center;"><b>QUALITA' ORGANIZZATIVA</b></p>	<p><b>Assetto organizzativo e qualità del gruppo di lavoro proposto (max. punti 8).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u>                      - organigramma della ditta;                      - titolo di studio e/o professionale ed esperienza professionale specifica posseduta dai singoli operatori che la Ditta intende impiegare nel servizio socio-educativo, l'ente pubblico ove i medesimi hanno prestato servizio (anche in regime di appalto o convenzione), il periodo di svolgimento, il numero complessivo di mesi di esperienza professionale acquisita. Non è necessario indicare le generalità dei singoli operatori, fermo restando che in caso di aggiudicazione la ditta dovrà impiegare personale in possesso dell'esperienza professionale proposta in sede di gara.</p> <p><b>Si precisa che, benché sia prevista la clausola sociale, il personale impiegato nel precedente contratto non ha l'obbligo giuridico di accettare la proposta di lavoro della ditta subentrante, per cui quest'ultima è tenuta a proporre operatori appositamente individuati dalla medesima, quale indice di concretezza e affidabilità del progetto.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MAX. PUNTI 25</b></p>
	<p><b>Coordinamento del personale (max. punti 4).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u>                      Compiti dei coordinatori, con particolare riguardo alle misure pratico/operative per assolvere efficacemente tale ruolo e funzione.</p>	
	<p><b>Interazione tra operatore economico e servizio sociale (max. punti 5).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u>                      Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la ditta e il servizio sociale comunale.</p>	

	<p><b>Strategie per prevenire, contenere e gestire il turn over degli operatori (max. punti 4).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- misure organizzativo/gestionali per prevenire e contenere il turn over;</li> <li>- modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità), anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio;</li> <li>- valutazione delle situazioni che richiedono o meno la sostituzione.</li> </ul> <p><b>Piano di formazione del personale (max. punti 4).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u>  piano di formazione/aggiornamento che la ditta si impegna ad adottare nei confronti del personale impiegato nell'appalto. Previa analisi dei bisogni formativi del personale, dovranno essere specificati il soggetto formatore, l'oggetto della formazione, gli obiettivi, il numero di ore e il periodo di svolgimento.</p>	
<b>METODOLOGIA OPERATIVA</b>	<p><b>Analisi dei bisogni (max punti 8)</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e conoscenza della tipologia d'utenza destinataria del servizio;</li> <li>- individuazione e descrizione dei bisogni e delle problematiche specifiche dei cittadini-utenti, dei loro mondi vitali, con particolare attenzione alla comunità di appartenenza.</li> </ul> <p><b>Analisi delle risorse del territorio (max. punti 8)</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione delle risorse formali e informali presenti nel territorio;</li> <li>- analisi, attraverso l'approccio ecologico sistemico, degli strumenti e mezzi utilizzabili dal servizio per il superamento delle problematiche e potenziamento comunitario, con particolare riguardo alla prevenzione e promozione;</li> <li>- descrizione degli interventi concreti che possono essere attuati in collaborazione e con tutti i soggetti presenti nella comunità locale.</li> <li>- indicazione delle strategie che verranno adottate per l'attivazione del servizio socio educativo con particolare riguardo alla promozione e valorizzazione della mutualità, della solidarietà nel lavoro di comunità, indicando con chiarezza le azioni che si intenderà porre in essere, per creare raccordo e sinergia tra le linee di intervento.</li> </ul>	<b>MAX. PUNTI 30</b>

	<p><b>Modalità di collaborazione e coinvolgimento (max. punti 8)</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione di strategie e azioni per conseguire la collaborazione e il coinvolgimento operativo delle famiglie, della scuola, di tutta la comunità e di altre istituzioni.</li> <li>- indicazione dei tempi e prassi previsti per la formalizzazione della collaborazione.</li> </ul> <p><b>Misure per la risoluzione di problematiche specifiche (max. punti 6)</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u>  Descrizione di problematiche specifiche che possono insorgere nella fase organizzativo/gestionale del servizio e individuazione di adeguate misure di prevenzione, risoluzione e/o contenimento delle medesime.</p>	
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	<p><b>Piano di attuazione del servizio (max. punti 10)</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione delle modalità operativo/gestionali. strumenti operativi proposti;</li> <li>- ipotesi di intervento in relazione alle professionalità previste in equipe.</li> </ul> <p><b>Monitoraggio e valutazione del servizio (max. punti 7).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia e modalità operativo/gestionali, indicatori per la verifica e monitoraggio dell'andamento e qualità del servizio rispetto agli obiettivi prestabiliti;</li> <li>- metodologia e modalità operativo/gestionali, indicatori per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.</li> </ul> <p><b>Proposte migliorative e/o integrative (max. punti 8).</b>  <u>Oggetto di valutazione:</u>  interventi aggiuntivi e/o innovativi ai fini della migliore organizzazione e qualità del servizio e/o del miglior soddisfacimento dei bisogni dei fruitori del servizio.  Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato; non devono essere in contrasto con quest'ultimo; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune.</p>	<b>MAX. PUNTI 25</b>
<p><b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b></p> <p>La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare. Verranno preferite, laddove possibile, descrizioni a mezzo di tabelle/schemi recanti gli elementi specifici richiesti.</p>		

L'attribuzione del punteggio per ciascun sub elemento dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$Punti = Pmax * Mc$$

dove:

**Pmax** = punteggio massimo attribuibile al sub elemento di valutazione considerato;

**Mc** = media dei coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti da ciascun commissario ai singoli sub elementi dell'elaborato progettuale valutati mediante autonomo giudizio discrezionale e facendo riferimento alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Insufficiente	0,20
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,40
Più che sufficiente	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Distinto	0,80
Più che distinto	0,90
Ottimo	1,00

Nel calcolo della media dei coefficienti i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci (elementi nella loro suddivisione in sub-elementi) di valutazione qualitativa.

### 39 - "RIPARAMETRAZIONE SEMPLICE"

Per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo, se nessun operatore economico ottiene, rispetto a ciascuno dei tre singoli elementi, il punteggio massimo previsto nel disciplinare, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio massimo previsto per l'elemento preso in considerazione all'operatore economico che in ordine a tale elemento ha ottenuto il punteggio più elevato, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente. Cosiddetta "riparametrazione semplice". Gli elementi da riparametrare sono i seguenti: **qualità organizzativa, metodologia operativa e qualità del servizio.**

Ad esempio: se rispetto all'elemento "metodologia operativa" una delle ditte partecipanti ha ottenuto 15 punti, l'altra 20 e l'altra ancora 25, quest'ultima con la riparametrazione otterrà 30 punti. Le altre due otterranno rispettivamente 18 punti (15/25\*30) e 24 (20/25\*30). Qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, l'arrotondamento all'unità superiore non verrà effettuato nella prima operazione (divisione), ma solo nella seconda (moltiplicazione).

### 40 - "RIPARAMETRAZIONE ASSOLUTA" - ESCLUSIONE

Anche nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, non verrà effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione. Cosiddetta "riparametrazione assoluta o di secondo livello".

### 41 - CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Al fine di perseguire l'interesse pubblico all'esecuzione di un servizio di adeguata qualità è stabilita una clausola di sbarramento. Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti dovranno ottenere nella valutazione riparametrata dell'offerta tecnica **un punteggio di almeno 32**

**punti** su un massimo attribuibile di 80. Il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento comporterà la non ammissione alla fase successiva di valutazione delle offerte.

#### **42 - OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE**

Alla ditta che offrirà il ribasso percentuale più elevato verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- $P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- $P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **43 - OFFERTA ECONOMICA – COSTI MANODOPERA e SICUREZZA**

Nell'offerta economica devono essere specificati i **COSTI RELATIVI ALLA MANODOPERA e SICUREZZA**, i quali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

L'offerta economica dovrà essere redatta in maniera conforme al **MODELLO B** predisposto dalla stazione appaltante e dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

#### **44 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La commissione procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità di offerte anormalmente basse, vale a dire di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia avverrà sulla base del punteggio effettivo e, quindi, del punteggio assegnato prima della riparametrazione.

#### **45 - VINCOLO OFFERTA TECNICA**

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

#### **46 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

#### **47 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. Le spese contrattuali ammontano approssimativamente a € **2.840,00**, salvo le agevolazioni e/o esenzioni previste dalla legge a favore di specifici operatori economici.

#### **48 - PATTO DI INTEGRITÀ**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscrivere

digitalmente e allegare nella “Busta di Qualifica” - documentazione amministrativa - il patto d’integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Terralba e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

#### **49 - RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell’art. 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall’Aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.

#### **50 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara, come specificato nel capitolato speciale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Dr. Tiziano Lampis)*