



Comune di
TERRALBA

Nido d'infanzia comunale

Guida al servizio



Servizi Territoriali alla Persona
Responsabile del Servizio Dott. Tiziano Lampis

sommario

1. Finalità	PAG. 3
2. Destinatari del servizio – La programmazione educativa	PAG. 4
3. Gli spazi	PAG. 5
4. Il gruppo di lavoro	PAG. 6
5. Orari e calendario	PAG. 7
6. Frequenza – Alimentazione – Igiene e salute	PAG. 8
7. Obblighi vaccinali: Requisito di accesso al nido d'infanzia	PAG. 9
8. Modalità di presentazione delle domande – Graduatoria	PAG. 10
9. Incontro con le famiglie – Assegnazione del posto – Modifiche al servizio – Cause di dimissione	PAG. 11
10. Norme sull'applicazione della quota di contribuzione – Il costo del servizio	PAG. 12
11. Quota di compartecipazione a carico della famiglia	PAG. 13
12. Pre-inserimento e ambientamento e costo orario – Bambini/e con disabilità e non residenti – Gratuità del servizio	PAG. 14
13. Riduzioni sulla quota di compartecipazione mensile	PAG. 15
14. Verifica delle dichiarazioni – Informativa sulla Privacy	PAG. 16
15. Date da ricordare	PAG. 17
16. MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	PAG. 18
17. Indirizzi e recapiti telefonici	PAG. 19

Finalità

IL NIDO D'INFANZIA è un servizio di interesse pubblico che risponde ai bisogni educativi e sociali delle bambine/i e delle loro famiglie.

Il nido si propone di:

- favorire l'equilibrato sviluppo delle bambine/i;
- offrire contesti di cura ed educazione per accompagnare le bambine/i nel percorso di crescita verso l'autonomia;
- sviluppare relazioni significative tra bambine/i e adulti;
- proporre un'esperienza educativa complementare all'esperienza delle relazioni familiari;
- accompagnare e sostenere gli adulti di riferimento nel loro percorso educativo;
- promuovere la continuità con la scuola dell'infanzia e con gli altri servizi educativi.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato alle bambine/i, residenti nel comune di Terralba, in età compresa tra 3 (tre) e 36 (trentasei) mesi. Viene garantita la frequenza fino al termine dell'anno educativo anche a chi compie trentasei mesi durante il periodo di frequenza al nido. Nel caso in cui ci sia disponibilità di posti, è possibile accogliere anche bambine/i risidenti nei paesi del circondario, fermo restando il diritto di priorità all'ammissione dei bambini residenti nel territorio comunale



LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La programmazione educativa viene elaborata dagli educatori del nido sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo e comporta l'osservazione di ciascuna bambina e ciascun bambino e del gruppo. Viene prestata attenzione alla fase di ambientamento, all'organizzazione degli spazi e dei tempi, ai momenti quotidiani dedicati alle cure del corpo, ai progetti e percorsi di gioco da offrire alle bambine/i. La programmazione educativa viene documentata, approvata dal coordinatore e presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che le bambine/i vivono all'interno del nido.

GLI SPAZI

Il nido d'infanzia, anche attraverso l'utilizzo di arredi adeguati, è strutturato in maniera tale da favorire le esperienze di sperimentazione, conoscenza, gioco, di attività motorie ed attività strutturate.

In generale, gli spazi sono così distribuiti:

- cucina;
- servizi igienici;
- spazi sezione lattanti o piccoli
(bambini da 3 mesi a 12 mesi);
- spazi sezione semidivezzi o medi
(bambini da 12 mesi a 24 mesi);
- spazi divezzi o grandi
(bambini da 25 mesi a 36 mesi).



IL GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro è tenuto a riconoscere e a rispettare le diversità (religiose, culturali, alimentari ecc..), nonché a favorire l'integrazione delle bambine/i.

All'interno del nido prestano la loro attività le seguenti figure professionali:

- il **coordinatore** del nido, che provvede alla formazione delle unità funzionali minime all'interno delle varie sezioni di concerto con gli educatori e l'assistente sociale del Comune.
- le **educatrici**, che si occupano direttamente dell'accoglienza e della cura delle bambine/i, dell'accoglienza dei genitori, della progettazione delle attività;
- **cuoco e addetti ai servizi generali**, che si occupano della preparazione dei pasti e della cura degli ambienti, oltre ad affiancare gli educatori in particolari momenti della giornata.

Il personale è in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente in materia di servizi per la prima infanzia.

In base a quanto stabilito dalla normativa regionale, è assegnato personale educativo in modo da assicurare i seguenti rapporti minimi:

- un educatore ogni cinque bambini (1/5) di età compresa fra i tre e i dodici mesi;
- un educatore ogni otto bambini (1/8) di età compresa fra i dodici e ventiquattro mesi;
- un educatore ogni dieci bambini (1/10) di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi.

In presenza di minori con disabilità il rapporto verrà valutato di volta in volta, a seconda dei bisogni del minore, di concerto tra i servizi sociali comunali e i competenti operatori dell'azienda sanitaria locale.

ORARI E CALENDARIO

Il Nido d'Infanzia sarà aperto tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì. L'orario di apertura e chiusura giornaliera è fissato nell'arco temporale compreso tra le ore 08,00 e le ore 13,00.

- In presenza di un numero adeguato di richieste (almeno 10) l'orario potrà essere ampliato ed esteso nella fascia pomeridiana. Sarà sempre garantito:*
 - il rapporto utente/educatore stabilito dalle vigenti disposizioni regionali;*
 - la presenza di personale ausiliario adeguato;*
 - un'adeguata merenda pomeridiana.*

Il Nido d'Infanzia resterà chiuso i giorni festivi e il giorno di ricorrenza del Santo Patrono della città.

La struttura potrà, altresì, restare chiusa per interventi di straordinaria manutenzione a carattere d'urgenza o per altre esigenze all'uopo riscontrate dall'ufficio competente, previa tempestiva comunicazione alle famiglie

Calendario 2020/2021 Giorni di chiusura del servizio

Ottobre	2020: Nessun giorno di chiusura	Marzo	2021: Nessun giorno di chiusura
Novembre	2020: 2 (lunedì)	Aprile	2021: 5 (lunedì); 6 (martedì);
Dicembre	2020: 8 (martedì); 24 (giovedì); 25 (venerdì); 31 (giovedì)	Maggio	2021: Nessun giorno di chiusura
Gennaio	2021: 1 (venerdì); 5 (martedì); 6 (mercoledì)	Giugno	2021: 2 (mercoledì); 29 (martedì – Santo Patrono)
Febbraio	2021: 16 (martedì grasso)	Luglio	2021: Nessun giorno di chiusura

FREQUENZA

Il progetto organizzativo del servizio e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in esso presenti si fonda in particolare sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini. Si raccomanda il puntuale rispetto degli orari in ingresso e in uscita. Qualora i genitori o, comunque, gli abituali accompagnatori siano impossibilitati, in qualche occasione, a ritirare il bambino all'uscita, dovrà essere data comunicazione all'Educatrice con l'individuazione specifica della persona incaricata di ricevere il bambino (previo accertamento dell'identità personale e consegna dell'atto di delega), fermo restando che chi esercita la patria potestà è comunque responsabile e solleva l'Amministrazione da ogni conseguenza.

ALIMENTAZIONE

Il nido è dotato di cucina interna. I pasti vengono preparati quotidianamente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia. Saranno preparate "diete speciali" per bambine/i che soffrono di particolari allergie alimentari; queste devono essere prescritte da strutture pubbliche competenti nelle quali deve essere indicata anche la durata. La prescrizione va consegnata al nido a cura del genitore. Le diete per motivi religiosi possono essere richieste direttamente dai genitori.

Non possono essere consumati al nido alimenti forniti dalla famiglia. Le tabelle dietetiche predisposte conformemente alla normativa vigente sono esposte nella bacheca all'interno della struttura



IGIENE E SALUTE

I genitori devono portare al nido un cambio personale completo ed adeguato alla stagione compresi i pannolini.

Qualora l'educatrice rilevi un possibile stato di malattia del bambino (febbre, vomito, diarrea, etc.) avviserà tempestivamente i familiari i quali devono, a tal fine, fornire al momento della richiesta di inserimento, un recapito telefonico sempre reperibile. Nel caso in cui il bambino sia allontanato per i motivi suindicati, per la riammissione è necessario il certificato medico, rilasciato dal pediatra.



OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA

Si rammenta che, ai sensi del Decreto Legge n.73 del 7 giugno 2017 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, che definisce Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, l'ammissione alla frequenza dei Servizi 0-3 è subordinata alla regolarità degli obblighi vaccinali del/la bambino/a. A tal fine, al momento dell'accettazione al servizio, la famiglia dovrà presentare idonea documentazione.

Nelle Regioni e Province autonome presso le quali non è stata istituita un'anagrafe vaccinale, per i servizi educativi per l'infanzia dei minori da 0 a 6 anni:

- per la prima iscrizione, deve essere presentata certificazione rilasciata dalla ATS Sardegna, Servizio Igiene e Sanità Pubblica, comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente);
- quando non si tratta di prima iscrizione, resta valida la certificazione ufficiale della ATS Sardegna, Servizio Igiene e Sanità Pubblica già presentata per l'anno scolastico 2019-2020, se il minore non deve effettuare nuove vaccinazioni o richiami, secondo le indicazioni del calendario vaccinale nazionale in base alla data di nascita.

L' ammissione del bambino/a al nido, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'iscrizione al nido d'infanzia, debitamente sottoscritta e corredata da tutti i documenti indicati nel modulo di domanda in formato leggibile, deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica all'ufficio protocollo:

- all'indirizzo: protocollo@comune.terralba.or.it

Oppure

- all'indirizzo PEC: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

L'ufficio amministrativo del Servizio – Servizi Territoriali alla Persona, sarà disponibile ad effettuare una verifica preventiva della documentazione, previo appuntamento, nei seguenti giorni e orari:

MATTINA – lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 11:00 alle 13:00

POMERIGGIO – il martedì dalle 16:00 alle 18:00

Per gli appuntamenti chiamare al seguente recapito telefonico: 0783853036-24

GRADUATORIA

Qualora le domande d'iscrizione risultino superiori rispetto ai posti disponibili, il servizio sociale provvederà a stilare un'apposita graduatoria in base alle seguenti priorità – da intendersi in ordine di decrescente importanza.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la domanda il cui nucleo presenta il più basso valore ISEE.
In caso di ulteriore parità si provvederà tramite sorteggio

<i>Priorità</i>	<i>Punti</i>
• Bambini portatori di handicap (precedenza assoluta)	
• bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale, segnalata e/o essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso	7
• Bambini appartenenti a famiglie monoparentali il cui genitore sia impegnato in attività lavorativa	6
• Bambini i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa	5
• Bambini facenti parte di un nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori sia portatore di handicap o di una invalidità, permanente o temporanea, che pregiudichi l'autosufficienza	4
• Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui vi siano più minori di età compresa tra 0 e 6 anni	3
• bambini orfani di entrambi i genitori	2

INCONTRO CON LE FAMIGLIE

Prima dell'ambientamento del bambino/a al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad una riunione di presentazione del servizio. Inoltre, qualora lo si reputi opportuno, verranno concordati colloqui individuali a cura del coordinatore del nido e/o dell'assistente sociale.

ASSEGNAZIONE DEL POSTO DOPO L'AVVIO DELL'ANNO EDUCATIVO

Non saranno accolte le domande d'iscrizione per la frequenza al nido presentate oltre il termine del 23 aprile 2021.

Per necessità organizzative, i pre-inserimenti avranno luogo due volte al mese e precisamente: negli ultimi 3 (tre) giorni e/o nei giorni dal 12 al 15 di ogni mese (o, qualora si tratti di giorni festivi, il primo giorno successivo non festivo).

Le domande di iscrizione devono essere presentate on line all'ufficio Protocollo almeno 5 (cinque) giorni prima della data del pre-inserimento. Qualora tale termine di 5 giorni non venga rispettato, l'inserimento avrà luogo alla scadenza successiva.

CAUSE DI DIMISSIONE

Il servizio sociale comunale può procedere alle dimissioni del minore qualora si verificano le ipotesi sotto indicate:

- assenza ingiustificata dell'iscritto protratta per oltre 30 giorni senza giustificato motivo;
- particolare e documentata insofferenza del minore alla vita del nido;
- insolvenze nel pagamento della quota di contribuzione dopo che sia rimasto senza esito il sollecito scritto alla regolarizzazione

MODIFICHE AL SERVIZIO

(AGGIORNAMENTO AI SENSI DELLA DELIBERA DI G.C. N.44 DEL 05/04/2019)

All'atto dell'iscrizione ogni genitore sceglie la tipologia di servizio ritenuta più idonea, tra le possibilità proposte dal Comune. Tale scelta potrà essere modificata, con preavviso di almeno 5 giorni in qualsiasi momento dell'anno, compilando l'apposito modulo reso disponibile nel sito istituzionale del Comune. Le modifiche di servizio possono avvenire due volte al mese: precisamente,

- Il 1° giorno del mese e dovranno durare l'intero mese;
- Il 16° giorno del mese e dovranno durare fino all'ultimo giorno del mese.

NORME SULL'APPLICAZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE

Il servizio prevede due differenti moduli, ciò al fine di consentire alle famiglie la scelta di quello più confacente alle proprie esigenze. In presenza di un numero adeguato di richieste (almeno 10) l'orario dei due moduli potrà essere ampliato ed esteso nella fascia pomeridiana, ma il costo della retta per le ore di servizio aggiuntivo sarà a totale carico delle famiglie richiedenti. Il servizio orario è riservato ai soli minori già iscritti al nido e frequentanti uno dei due moduli suindicati.

Quota di compartecipazione a carico delle famiglie.

Le famiglie concorrono alla copertura del costo del servizio prescelto versando al Comune, entro i primi 6 giorni del mese successivo a quello cui si riferisce, una quota di compartecipazione al costo mensile. La copia della ricevuta del pagamento dovrà essere trasmessa mensilmente al seguente indirizzo di posta elettronica:

servizi.sociali@comune.terralba.or.it

La quota di compartecipazione al costo del servizio viene calcolata con il metodo ISEE, in base alla fascia di appartenenza del nucleo familiare del bambino e al modulo di servizio prescelto. Troverà applicazione la disciplina contenuta nel D.P.C.M. n.159/2013, nonché successive modifiche e integrazioni.

Per l'anno 2020 la compartecipazione degli utenti al costo del servizio NIDO D'INFANZIA è quella riportata nella tabella seguente approvata con deliberazione di **Giunta Comunale n. 197 del 10/12/2019.**

E' lasciata facoltà ai genitori di presentare una nuova attestazione ISEE del proprio nucleo familiare qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo della quota di compartecipazione al servizio.

La decorrenza e gli effetti di tali nuove dichiarazioni decorrono dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE.

In caso di mancata indicazione del dato ISEE nel modulo di domanda di iscrizione e, in caso di ammissione del minore al servizio, l'importo ISEE da considerare sarà quello della fascia massima di reddito (fascia 21).

TIPOLOGIA SERVIZIO E QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

FASCE	DA ISEE	A ISEE	MODULO A	MODULO B
			dalle 8 alle 13 3gg a settimana	dalle 8 alle 13 5gg a settimana
1	€ 0,00	€ 1.500,00	13,00	44,00
2	€ 1.500,01	€ 3.000,00	40,00	93,00
3	€ 3.000,01	€ 4.500,00	64,00	131,00
4	€ 4.500,01	€ 6.000,00	82,00	159,00
5	€ 6.000,01	€ 8.000,00	98,00	183,00
6	€ 8.000,01	€ 10.000,00	112,00	204,00
7	€ 10.000,01	€ 12.000,00	126,00	224,00
8	€ 12.000,01	€ 14.000,00	139,00	243,00
9	€ 14.000,01	€ 16.000,00	151,00	261,00
10	€ 16.000,01	€ 18.000,00	164,00	278,00
11	€ 18.000,01	€ 21.000,00	174,00	293,00
12	€ 21.000,01	€ 24.000,00	185,00	309,00
13	€ 24.000,01	€ 27.000,00	196,00	324,00
14	€ 27.000,01	€ 30.000,00	206,00	337,00
15	€ 30.000,01	€ 33.000,00	215,00	351,00
16	€ 33.000,01	€ 36.000,00	226,00	365,00
17	€ 36.000,01	€ 39.000,00	235,00	378,00
18	€ 39.000,01	€ 42.000,00	244,00	390,00
19	€ 42.000,01	€ 45.000,00	253,00	403,00
20	€ 45.000,01	€ 48.000,00	263,00	416,00
21	€ 48.000,01	oltre	271,00	428,00

PRE-INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO -

Il primo periodo di frequenza al nido rappresenta per le bambine, i bambini e i genitori un momento delicato a cui è data particolare attenzione. E' infatti previsto un periodo di ambientamento, durante il quale le bambine/i possono contare sulla presenza di una figura adulta di loro riferimento. Successivamente e gradualmente la figura adulta si allontanerà dal nido per periodi sempre più lunghi, finché il bambino sarà in grado di sostenere la frequenza ad orario completo. La programmazione degli inserimenti e la loro gradualità vengono proposti alle famiglie dall'assistente sociale di riferimento del Comune in accordo con la coordinatrice del servizio (di norma è articolato in 2 ore al giorno per tre giorni consecutivi).

Il costo orario attuale che il Comune versa alla ditta affidataria è il seguente:

Costo orario di pre-inserimento e ambientamento	Euro 4,09
---	--------------

COSTO ORARIO PRE-INSERIMENTO DISTINTO PER FASCIA DI APPARTENENZA

FASCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
EURO	0,82	1,23	1,55	1,79	2,00	2,19	2,36	2,52	2,67	2,81	2,95
FASCIA	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
EURO	3,08	3,21	3,33	3,45	3,56	3,67	3,78	3,89	3,99	4,09	

BAMBINE/I CON DISABILITA'

Qualora l'inserimento di un utente con disabilità, certificata dal competente servizio ASL ai sensi della legge n.104/92, comporti dei costi aggiuntivi, il Comune si accollerà il 50% dei costi aggiuntivi; per quanto attiene al restante importo, sarà a carico dell'utente una quota percentuale da calcolarsi adottando il medesimo criterio di calcolo previsto per la tariffa degli inserimenti "ordinari". L'ulteriore ed eventuale cifra residuale sarà a carico del Comune. Nell'ipotesi in cui il disabile dovesse avere necessità - in base alla valutazione tecnico-professionale dell'equipe che segue il bambino - di una tipologia di servizio con cadenza oraria non riconducibile ed inferiore a quella stabilita nel capitolato d'appalto (es. un servizio di due sole ore al giorno) la quota di compartecipazione dell'utente verrà proporzionalmente ridefinita.

BAMBINE/I NON RESIDENTI

La struttura accoglie prioritariamente i bambini residenti nel Comune di Terralba. Qualora sussista disponibilità di posti potranno essere accolti nel nido anche bambini non residenti a Terralba. In quest'ultimo caso il costo della retta sarà a totale carico dell'utente, salvo l'eventuale compartecipazione del Comune di residenza del bambino, previa stipula di apposita convenzione con il Comune di Terralba.

GRATUITÀ DEL SERVIZIO

E' previsto l'esonero dal pagamento della quota di contribuzione nel caso in cui vengano accolti bambini in situazione di disagio socio-economico segnalato e/o documentato dal Servizio Sociale. Sull'istanza di esonero si esprime con propria determinazione il responsabile del Servizio sulla base dell'indagine socio-economica svolta dal servizio sociale.

RIDUZIONI SULLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE MENSILE.

E' prevista la riduzione della quota di compartecipazione mensile nei seguenti casi:

a) Famiglie con due o più figli frequentanti il servizio sarà applicata una riduzione del **20%** sulla quota di contribuzione mensile, a partire dal 2° figlio in poi (la decurtazione non si applica alla quota di pre-inserimento).

b) Assenze per malattia sarà applicata una riduzione:

- del **100%** nell'ipotesi in cui il bambino, pur rimanendo iscritto al nido, si assenti dal servizio per almeno 30 giorni consecutivi;
- del **50%** nell'ipotesi in cui il bambino, pur rimanendo iscritto al nido, si assenti dal servizio per almeno 15 giorni consecutivi.

Al fine di ottenere tali riduzioni è **necessario che la famiglia** comunichi il giorno di inizio della malattia tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it. Sarà cura dell'ufficio comunale competente verificare i giorni effettivi di assenza e comunicare per iscritto alla famiglia se il minore ha diritto alla riduzione/esenzione della retta.

c) Assenze per motivi che esulano lo stato di salute. Nell'ipotesi in cui il bambino, pur rimanendo iscritto al nido, debba assentarsi dal servizio per almeno 15 giorni consecutivi, sarà applicata una riduzione:

- del 30% se la comunicazione di assenza, in forma scritta, è presentata all'ufficio Protocollo del Comune di Terralba e/o tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it con almeno **5 giorni di anticipo**;
- del 20% se la comunicazione di assenza, in forma scritta, è presentata all'ufficio Protocollo del Comune di Terralba e/o tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it con meno di **5 giorni di anticipo**.

Per una migliore organizzazione del servizio è opportuno che la famiglia comunichi verbalmente le assenze del bambino entro le ore 9 del primo giorno di assenza.

d) Rinuncia al servizio. La rinuncia al posto deve sempre avvenire per iscritto all'ufficio Protocollo del Comune di Terralba e/o tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it, con almeno **5 giorni di anticipo**, non sono valide comunicazioni verbali o telefoniche. La rinuncia ha effetto a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della richiesta. Nel caso di manca o ritardata comunicazione (Rinuncia al servizio) verrà richiesto il pagamento del **50%** della quota di compartecipazione dovuta per il mese.

Per ciascuno dei suindicati casi sarà cura dell'ufficio comunale competente prendere atto della regolare comunicazione presentata dalla famiglia, come specificato nei punti precedenti, e comunicare per iscritto la quota ridefinita di contribuzione dovuta per quel mese.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI – CONTROLLI

Nell'ambito del presente procedimento, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli sugli ammessi al nido d'infanzia per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

I controlli saranno effettuati a campione, mediante sorteggio, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. 80/2015, su un campione non inferiore al 20% delle domande, per le prime 100 domande ammesse; su un campione non inferiore al 10% per le domande eccedenti le prime 100. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'estrazione avverrà, in seduta pubblica, presso l'aula consiliare del palazzo comunale. Le date saranno debitamente pubblicizzate attraverso l'albo pretorio on-line del Comune.

Si evidenzia che, in caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, potrà essere disposta d'ufficio la revoca dell'ammissione, la revoca dell'agevolazione tariffaria concessa e si procederà al recupero delle somme dovute, oltre agli interessi di legge e spese. Inoltre, le dichiarazioni sostitutive e attestazioni ISEE non veritiere potranno essere segnalate all'Autorità Giudiziaria.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 – Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.15 del 19/06/2018

Gentile Utente,

ai fini previsti dal GDPR – Regolamento UE 2016/67 (Codice in materia di protezione dei dati personali, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) il trattamento dei dati personali connessi all'iscrizione presso il servizio nido d'infanzia comunale, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione al servizio nido d'infanzia comunale, avverrà attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere ed ai diritti degli iscritti a particolari servizi ivi compresi quelli relativi a esigenze alimentari, e per quanto riguarda gli adempimenti in materia di obbligo vaccinale. In particolare:

- Società Cooperativa CO.A.GI. sede sociale viale Sardegna n.75, 09098 Terralba, soggetto che cura la gestione del servizio nido comunale compresa la mensa ed ai quali saranno comunicate le eventuali esigenze alimentari specifiche del minore;
- l'Azienda USL competente per quanto riguarda gli adempimenti in materia di obbligo vaccinale.

I dati personali saranno trattati per l'intera durata della fornitura del servizio e, in assenza di controversie giudiziarie; saranno oggetto di cancellazione trascorsi due anni dallo stesso. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno trattati ai fini della difesa dagli interessati del Comune di Terralba.

La informo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art.15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione, Lei potrà esercitare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al Responsabile del Servizio Territoriale alla Persona del Comune di Terralba

Titolare del trattamento: Comune di Terralba

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Nadia Corà, in forza di stipulazione di contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione srl, con sede in Brescia, via Oberdan 40 – consulenza@entionline.it; soluzione@legalmail.it

DATE DA RICORDARE

LA DATA DI INIZIO/FINE SERVIZIO SARA' COMUNICATA ALLE FAMIGLIE CON LA LETTERA DI ACCOGLIMENTO
DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere presentata, con almeno 5 giorni di anticipo, alla data del pre-inserimento:

- Se presentata entro il giorno 8 del mese il pre-inserimento inizierà il giorno 13 del mese
- e/o
- Se presentata entro il giorno 23 del mese il pre-inserimento inizierà il giorno 28 del mese.

Modifica al servizio

La modifica di servizio deve essere presentata, con almeno 5 giorni di anticipo, e avvengono due volte al mese:

- con decorrenza dal primo giorno del mese;
- e/o
- con decorrenza dal sedicesimo giorno del mese

Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio decorre dal primo giorno del mese successivo alla sua comunicazione che deve essere presentata, con almeno 5 giorni di anticipo.

Nel caso di mancata o ritardata comunicazione l'utente è tenuto al pagamento del 50% della quota di contribuzione dovuta per il mese a cui si è rinunciato.

RIDUZIONI E/O ESENZIONI QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE MENSILE

• Assenza per malattia

La comunicazione deve essere effettuata tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

servizi.sociali@comune.terralba.or.it

Vedi a pag.15 maggiori dettagli sulla procedura da seguire per ottenere eventuali riduzioni e/o esenzioni della retta..

• Assenze per motivi che esulano lo stato di salute

La comunicazione deve essere presentata, con almeno 5 giorni di anticipo,

tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

servizi.sociali@comune.terralba.or.it

Vedi a pag.15 maggiori dettagli sulla procedura da seguire per ottenere eventuali riduzioni della retta..

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al servizio (Iscrizione, modifica/rinuncia al servizio, assenze per malattia ecc..) devono essere inviate all'ufficio protocollo del comune protocollo@comune.terralba.or.it e/o inviate all'ufficio amministrativo dei Servizi Territoriali alla Persona all'indirizzo servizi.sociali@comune.terralba.or.it

MISURE DI CONTRASTO E PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Considerato l'attuale scenario epidemiologico e la sua prospettiva di evoluzione nel medio termine, al fine della apertura del servizio nido d'infanzia sarà condiviso e sottoscritto un accordo (Patto di corresponsabilità) tra l'ente gestore (Cooperativa sociale CO.A.GI.), e le famiglie dei bambini iscritti al servizio.

Nel "Patto di corresponsabilità" sono contenute le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali da seguire per contenere la diffusione del contagio da Covid-19. I contenuti del patto di Corresponsabilità e tutte le informazioni relative all'organizzazione del servizio e alle modalità di accesso al nido verranno illustrati alle famiglie e nel dettaglio dal personale educativo. In particolare i bambini saranno organizzati in gruppi stabili, vale a dire interagiranno sempre con gli stessi compagni e le stesse educatrici, mentre giochi e ambienti verranno igienizzati in maniera frequente, con lo scopo prioritario di adottare le misure di contenimento del contagio salvaguardando allo stesso tempo il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità attraverso la corporeità, l'esplorazione, il movimento e una serena vita di relazione con il gruppo e le figure di riferimento stabili.

Sempre nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, l'ingresso e l'uscita verranno scaglionati secondo un orario programmato, concordato con il personale educativo, da rispettarsi scrupolosamente.

Non sono tuttavia escluse nuove misure ad hoc, in base all'evolversi della situazione epidemiologica: "Stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ente si riserva la possibilità di effettuare una rimodulazione del servizio nel caso in cui si verifichi una riacutizzazione della pandemia o intervengano linee nazionali e regionali diverse rispetto a quelle vigenti alla data odierna".

Per chiarimenti rivolgersi a:

COMUNE DI TERRALBA

ufficio Servizi Territoriali alla Persona

1° Piano palazzo Comunale – via Baccelli n.1 – Terralba

Tel. 0783/853024 – 36 – 11

Indirizzo e-mail : servizi.sociali@comune.terralba.or.it

Indirizzo pec: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

Sito web: www.comune.terralba.or.it

INDIRIZZO NIDO D'INFANZIA

Viale Sardegna n.179 – Terralba

Tel. 0783/84453

DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

Cooperativa Sociale CO.A.GI.

Viale Sardegna n.75 – Terralba

Tel. 0783/850075

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dr. Tiziano Lampis)