



Al Comune di Terralba
Responsabile del Servizio - "Servizi Territoriali alla Persona"

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Anno educativo 2020/2021

Autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

II/la sottoscritto/a in qualità di padre madre tutore

Cognome		Nome	
nato a	prov.	il	
residente a	in via	n.	
Codice Fiscale			
Tel.		Cell.	
e-mail:			
PROFESSIONE:			

II/la sottoscritto/a in qualità di padre madre tutore

Cognome		Nome	
nato a	prov.	Il	
residente a	in via	n.	
Codice Fiscale			
Tel.		Cell.	
e-mail:			
PROFESSIONE:			

consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

CHIEDONO

L'ISCRIZIONE del proprio figlio AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE per l'anno educativo 2020/2021,

DATI DEL BAMBINO/A

Cognome	Nome	
nato a	il	
residente a		
in via		
Codice Fiscale		

alla seguente tipologia di servizio: (Barrare con una x la casella del servizio prescelto)

SERVIZIO A

Dal lunedì al venerdì (tre giorni alla settimana):
(indicare i giorni)

--	--	--

Orario ingresso dalle ore 8.00 fino alle ore 9.00
Orario uscita alle ore 13.00

SERVIZIO B

Dal lunedì al venerdì

Orario ingresso dalle ore 8.00 fino alle ore 9.00
Orario uscita alle ore 13.00

<u>SERVIZIO aggiuntivo orario A</u> <input type="checkbox"/>	<u>SERVIZIO aggiuntivo orario B</u> <input type="checkbox"/>
Dal lunedì al venerdì (<i>tre giorni alla settimana</i>): (<i>indicare gli stessi giorni del SERVIZIO A giorni</i>)	Dal lunedì al venerdì
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
dalle ore 13.00 fino alle ore _____	dalle ore 13.00 fino alle ore _____
per un totale di ore _____	per un totale di ore _____

DICHIARANO QUANTO SEGUE:

1) che il nucleo familiare del minore, ai fini della formulazione della graduatoria, presenta le seguenti priorità:

(1) (*Barrare con una x le caselle che interessano*)

<u>Priorità</u>	<u>Punti</u>	<u>(1)</u>
1. Bambini portatori di handicap (precedenza assoluta)		
2. bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio-ambientale, segnalata e/o essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso	7	
3. Bambini appartenenti a famiglie monoparentali il cui genitore sia impegnato in attività lavorativa	6	
4. Bambini i cui genitori sono impegnati in attività lavorative, con particolare riguardo a quei lavori che comportano disagio nella organizzazione familiare	5	
5. Bambini facenti parte di un nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori sia portatore di handicap o di una invalidità, permanente o temporanea, che pregiudichi l'autosufficienza	4	
6. Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui vi siano più minori di età compresa tra 0 e 6 anni	3	
7. bambini orfani di entrambi i genitori	2	
Punteggio Totale		

2) che nel nucleo familiare sono presenti altri figli n. _____ che frequentano il Nido d'Infanzia Comunale.

3) di aver ricevuto e preso visione dell'AVVISO PUBBLICO, E DELLA GUIDA AL SERVIZIO contenente tutte le informazioni e norme sull'applicazione delle rette relative al servizio nido d'infanzia comunale, E DI ACCETTARNE TUTTE LE CLAUSOLE E DISPOSIZIONI senza riserve ed in particolare,

SI IMPEGNANO:

- A versare** la quota di compartecipazione al servizio, **entro i primi 6 giorni del mese successivo a cui si riferisce**, attraverso le modalità che verranno comunicate con la lettera di accoglimento dell'istanza d'iscrizione, da parte del competente ufficio comunale.
- A inoltrare mensilmente** all'indirizzo servizi.sociali@comune.terralba.or.it la ricevuta di avvenuto pagamento della retta.
- A rispettare** gli orari indicati d'ingresso e d'uscita al nido e di comunicare telefonicamente eventuali ritardi alle Educatrici o assenze all'ufficio amministrativo comunale.
- A rispettare** tutte le prescrizioni previste in caso di assenze del minore.
- A rispettare tutte LE PRESCRIZIONI PREVISTE NEL PATTO DI CORRESPONSABILITA' (Misure di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19)**
- Solo dopo aver ricevuto la comunicazione ufficiale di assegnazione del posto, **a consegnare** Certificato di idoneità alla frequenza, rilasciato dal pediatra del bambino, in data non antecedente a tre giorni dall'inizio della frequenza;

inoltre, DICHIARANO:

- che**, come da attestazione ISEE, in corso di validità, redatta ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i., l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del minore, è pari a complessive

- **ISEE ordinario Euro** _____ (come da attestazione allegata);

qualora ne ricorrano le condizioni

- **ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi Euro** _____ (come da attestazione allegata);

In assenza dei dati ISEE, le domande dovranno essere corredate dalla documentazione rilasciata dal CAF o altro ufficio competente, comprovante la richiesta della certificazione ISEE e attestante la data di presentazione.

In caso di mancata consegna dell'ISEE e, in caso di ammissione, l'importo sarà quello della fascia massima di reddito.

- **che** i dati autocertificati in questo modulo ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/00 corrispondono al vero e si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire e **sono consapevoli** dell'obbligo che l'Amministrazione deve effettuare opportuni controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*".
- **Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Comunale n.15 del 19/06/2018**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Comunale n.15 del 19/06/2018

Gentile Utente

ai fini previsti dal **GDPR – Regolamento UE 2016/67** (Codice in materia di protezione dei dati personali, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) il trattamento dei dati personali connessi alle procedure di iscrizione al Servizio Nido d'Infanzia comunale, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Il trattamento dei dati personali nella procedura di iscrizione al Nido d'infanzia comunale, rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune dalla normativa vigente e, avverrà attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati;

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere ed ai diritti degli iscritti a particolari servizi ivi compresi quelli relativi a esigenze alimentari, e per quanto riguarda gli adempimenti in materia di obbligo vaccinale.

In particolare:

- Società Cooperativa CO.A.GI. sede sociale viale Sardegna n.75, 09098 Terralba, soggetto che cura la gestione del servizio nido comunale compresa la mensa ed ai quali saranno comunicate le eventuali esigenze alimentari specifiche del minore;
- l'Azienda USL competente per quanto riguarda gli adempimenti in materia di obbligo vaccinale.

I dati personali saranno trattati per l'intera durata della fornitura del servizio e, in assenza di controversie giudiziarie; saranno oggetto di cancellazione trascorsi due anni dallo stesso. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno trattati ai fini della difesa dagli interessati del Comune di Terralba.

La informo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art.15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione, Lei potrà esercitare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al Responsabile del Servizio Territoriale alla Persona del Comune di Terralba.

Titolare del trattamento: Comune di Terralba, nella persona del Sindaco con sede in via Baccelli 1 – 09098 Terralba.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Nadia Corà, in forza di stipulazione di contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione srl, con sede in Brescia, via Oberdan 40 – consulenza@entionline.it; soluzione@legalmail.it

Si Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e attestazione ISEE, in corso di validità o documentazione rilasciata dal CAF o altro ufficio competente, comprovante la richiesta della certificazione ISEE e attestante la data di presentazione.
- 2) Copia fotostatica dei documenti d'identità in corso di validità dei dichiaranti.
- 3) Adempimento obbligo vaccinale:

La documentazione per le vaccinazioni effettuate è la seguente (o l'una o l'altra)

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL (in questo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni devono verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti).

La documentazione in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (l'una o l'altra):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

Altro: _____

Terralba, li _____

Firma dei dichiaranti o del Tutore

